

Утверждаю:
 Директор ЛГ МАОУ «СОШ № 4»
 _____ Т.А. Панферова
 «29» декабря 2021г.

**План противодействия коррупции
 В Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
 общеобразовательная школа № 4» на 2022-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов	до 25.12.2022 до 25.12.2023 до 25.12.2024	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе	до 25.12.2022 до 25.12.2023 до 25.12.2024	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - директор школы;
1.3.	Организация размещения и своевременной актуализации на официальном сайте школы информации об исполнении антикоррупционного законодательства	до 31.03.2022, до 30.06.2022, до 30.09.2022, до 25.12.2022 до 31.03.2023, до 30.06.2023, до 30.09.2023, до 25.12.2023, до 31.03.2024, до 30.06.2024, до 30.09.2024, до 25.12.2024,	- председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.4.	<p>Организация деятельности постоянных комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комиссии по экспертизе коррупциогенности локальных нормативных актов и их проектов; - комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательного учреждения (отчет директора школы Панферовой Т.А. о выплате стимулирующей части оплаты труда Тимофеевой Е.В. и Тимофееву С.В.); - комиссии по трудовым спорам; - комиссии по противодействию коррупции; - наблюдательного совета; 	<p>ежемесячно</p> <p>март, сентябрь</p> <p>не реже 1 раза в квартал</p>	<p>- председатель комиссии по противодействию коррупции;</p>
1.5.	Организация работы по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения	не реже 1 раза в квартал	- председатель комиссии по противодействию коррупции
Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	<p>до 31.03.2022, до 30.06.2022, до 30.09.2022, до 25.12.2022, до 31.03.2023, до 30.06.2023, до 30.09.2023, до 25.12.2023, до 31.03.2024, до 30.06.2024, до 30.09.2024, до 25.12.2024</p>	<p>- директор;</p> <p>- главный бухгалтер;</p> <p>- председатель комиссии по противодействию коррупции;</p>
2.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	<p>до 31.03.2022, до 30.06.2022, до 30.09.2022, до 25.12.2022,</p>	<p>- директор;</p> <p>- главный бухгалтер;</p> <p>- председатель комиссии по противодействию коррупции;</p>

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
		до 31.03.2023, до 30.06.2023, до 30.09.2023, до 25.12.2023, до 31.03.2024, до 30.06.2024, до 30.09.2024, до 25.12.2024	
2.3.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	до 31.03.2022, до 30.06.2022, до 30.09.2022, до 25.12.2022, до 31.03.2023, до 30.06.2023, до 30.09.2023, до 25.12.2023, до 31.03.2024, до 30.06.2024, до 30.09.2024, до 25.12.2024	- заместитель директора по АХЧ, ответственный за организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - главный бухгалтер;
2.4.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	до 31.03.2022, до 30.06.2022, до 30.09.2022, до 25.12.2022, до 31.03.2023, до 30.06.2023, до 30.09.2023, до 25.12.2023, до 31.03.2024, до 30.06.2024, до 30.09.2024,	- заместитель директора по АХЧ, ответственный за организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - главный бухгалтер;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
		до 25.12.2024.	
2.5.	Осуществление контроля за проведением инвентаризации, анализ эффективности ее проведения	по отдельному графику	- заместитель директора по АХЧ; - главный бухгалтер
2.6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов.	ежемесячно до 10 числа	- председатель комиссии по противодействию коррупции и члены комиссии;
2.7.	Проведение проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу	- специалист кадровой службы;
2.8.	Изучение руководящих документов по противодействию коррупции.	по мере необходимости	- председатель комиссии по противодействию коррупции и члены комиссии;
2.9.	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	2 раза в год (май, декабрь)	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - директор;
2.10.	Создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений	постоянно	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - директор;
2.11.	Соблюдение работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством в том числе: - запрет на проведение мероприятий по празднованию торжественных дат персонала; - запрет на незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся; - ограничения, касающиеся получения подарков.	постоянно	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению			
3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ЛГ МАОУ «СОШ№4» актуальной информацией в области противодействия коррупции. Размещение раздела по противодействию коррупции на главной странице сайта, в котором отражать нормативные правовые акты, исполнение мероприятий, предусмотренных планами работ по противодействию коррупции.	Актуализация разделов до 31.03.2022, до 30.06.2022, до 30.09.2022, до 25.12.2022, до 31.03.2023, до 30.06.2023, до 30.09.2023, до 25.12.2023, до 31.03.2024, до 30.06.2024, до 30.09.2024, до 25.12.2024.	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
3.2.	Обеспечить создание раздела «Обратная связь» и почтового ящика для возможности получения информации о работе учреждения от граждан.	до 25.12.2022, до 25.12.2023, до 25.12.2024.	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
3.3.	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	до 10.07.2022, до 25.12.2022, до 10.07.2023, до 25.12.2023, до 10.07.2024, до 25.12.2024.	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
3.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	до 10.07.2022, до 25.12.2022, до 10.07.2023, до 25.12.2023, до 10.07.2024, до 25.12.2024.	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.5.	Организация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения по повышению общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	в соответствии с планом	- заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель МО учителей истории и обществознания;
3.6.	Организация мероприятий по информационно-просветительской работе с работниками ЛГ МАОУ «СОШ №4» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	в соответствии с планом	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	при поступлении на работу	- специалист кадровой службы;
4.2.	Обеспечение, в обязательном порядке, рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности.	до 25.12.2022, до 25.12.2023, до 25.12.2024.	- директор;
4.3.	Обеспечение повышения квалификации работников муниципальных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства.	до 25.12.2022, до 25.12.2023, до 25.12.2024.	- специалист кадровой службы; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
4.4.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков.	до 25.12.2022, до 25.12.2023, до 25.12.2024.	- председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4.5.	<p>Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение «Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов»; - изучение Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» 	до 25.12.2022, до 25.12.2023, до 25.12.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - председатель комиссии по противодействию коррупции; - специалист по кадрам;
4.5.1.	Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	до 25.12.2022, до 25.12.2023, до 25.12.2024.	- председатель комиссии по противодействию коррупции;

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - ограничения, касающиеся получения подарков; - запрет на получение и дачу взятки; - запрет на незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. 		
4.5.2.	Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	до 25.12.2022, до 25.12.2023, до 25.12.2024.	- специалист кадровой службы; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
4.5.3.	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	до 25.12.2022, до 25.12.2023, до 25.12.2024.	- специалист кадровой службы; - председатель комиссии по противодействию коррупции
Раздел 5. Организация антикоррупционного образования			
5.1.	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ.	30.03.2022г. 30.05.2022г. 30.08.2022г. 30.03.2003г. 30.05.2023г. 30.08.2023г. 30.03.2024г. 30.05.2024г. 30.08.2024г.	Зам.директора по УВР, курирующий начальную школу
5.2.	<p>Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ОГЭ для 9-х классов; 	с 26.05.2022 по 30.06.2022г. с 26.05.2023 по 30.06.2023г. с 26.05.2024 по 30.06.2024г.	- директор; - заместители директора по УВР по соответствующим направлениям

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> • Статистические наблюдения; • Самоанализ деятельности ОУ; • Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; <p>Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы.</p>	<p>до 30.06.2022г.</p> <p>до 30.06.2023г.</p> <p>до 30.06.2024г.</p>	
5.3.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>до 30.06.2022г.</p> <p>до 30.06.2023г.</p> <p>до 30.06.2024г.</p>	- директор;
5.4.	<p>Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.</p>	<p>до 30.06.2022г.</p> <p>до 30.06.2023г.</p> <p>до 30.06.2024г.</p>	- директор;
5.5.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правового сознания и правовой культуры:</p>	<p>ноябрь 2022г.</p> <p>ноябрь 2023г.</p> <p>ноябрь 2024г.</p>	<p>- директор;</p> <p>- заместитель директора по УВР;</p>

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	<p>Тематические классные часы: «Отношение к деньгам как проверка нравственной стойкости человека», «Можно ли прожить без подкупа», «Гражданин и коррупция», «Устав школы, устав класса», «Наш классный коллектив», «Государственные символы России: история и современность»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; • Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; • Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних» 	<p>до 30.09.2022г. до 30.09.2023г. до 30.09.2024г. октябрь – ноябрь 2022г. октябрь – ноябрь 2023 г. октябрь – ноябрь 2024 г.</p>	<p>- классные руководители; - заведующая библиотекой;</p>
5.6.	<p>Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стендов в ОУ; • Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» <p>Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ.</p>	<p>с 1.12. до 10.12.2022г. с 1.12. до 10.12.2023г. с 1.12. до 10.12.2024г</p>	<p>- директор; - заместитель директора по УВР, - учителя истории и обществознания, классные руководители, зав.библиотекой; - председатель комиссии по противодействию коррупции;</p>
5.7	<p>Проведение бесед, тематических лекций с приглашением оперуполномоченных отделения экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по г.Лангепасу</p>	<p>до 25.12.2022г. до 25.12.2023г. до 25.12.2024г.</p>	<p>- руководитель МО истории и обществознания;</p>

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 6. Организационные мероприятия			
6.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	до 1 числа каждого месяца	- председатель комиссии по противодействию коррупции
6.2.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности школы, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности и исполнения антикоррупционного законодательства	по отдельному графику	- директор; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
6.3.	Разработка проекта Плана мероприятий противодействия коррупции на 2022 – 2024 годы	до 25.12.2021г.	- председатель комиссии по противодействию коррупции
6.4.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности школы, организация взаимодействия граждан и администрации школы	до 25.12.2022г. до 25.12.2023г. до 25.12.2024г.	- председатель комиссии по противодействию коррупции

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3DAC640052AD5B90479BC4183C6569A8
Владелец: Панферова Татьяна Александровна
Действителен с 25.06.2021 по 25.09.2022