

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от «11» февраля 2022г.

Рассмотрено
с родительским комитетом
школы от 09.02.2022г.
Протокол № 3

Утверждаю
Директор ЛГ МАОУ «СОШ № 4»
Т.А. Пацберова
Приказ № 15 от 15.02.2022г.



Положение о родительском собрании в Лангепасском городском муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе № 4» (ЛГ МАОУ «СОШ № 4»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лангепасского городского муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 4» (далее – ЛГ МАОУ «СОШ № 4»).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в школе.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Основной целью проведения родительских собраний в ЛГ МАОУ «СОШ № 4» является взаимодействие педагогов и администрации ЛГ МАОУ «СОШ № 4» с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.2. Основными задачами родительских собраний являются:
- совместная работа родительской общественности и школы по реализации политики в области общего образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ЛГ МАОУ «СОШ № 4»;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ЛГ МАОУ «СОШ № 4» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.
- 2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

- 3.1. В ЛГ МАОУ «СОШ № 4» проводятся общешкольные и классные (в том числе параллельные) родительские собрания.
- 3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы ЛГ МАОУ «СОШ № 4».
- Плановые собрания проводятся:
- общешкольные – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;
 - классные (в том числе параллельные) – по мере необходимости, но не реже 1-2 (одного - двух) раза в четверть;

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации ЛГ МАОУ «СОШ № 4» и родительского комитета.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ № 4», директор школы, его заместители, классные руководители, педагогические работники, медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует директор ЛГ МАОУ «СОШ № 4», его заместители, классные руководители либо уполномоченное директором школы лицо из числа работников ЛГ МАОУ «СОШ № 4» (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за три дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

- размещения объявления на информационном стенде школы;
- устного сообщения лично, либо по телефону;
- размещения информации в родительском чате;
- размещения объявления на официальном сайте школы.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях ЛГ МАОУ «СОШ № 4» обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации учащихся к условиям обучения;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в ЛГ МАОУ «СОШ № 4» (классе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в школе;
- режим и порядок проведения занятий с обучающимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- организация и проведение итоговой аттестации обучающихся;
- режим и порядок организации питания обучающихся;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с обучающимися;
- профориентация обучающихся;

- регламентация и оформление отношений ЛГ МАОУ «СОШ № 4» и родителей (законных представителей) обучающихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ЛГ МАОУ «СОШ № 4»;
- вопросы организации деятельности ЛГ МАОУ «СОШ № 4».

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами ЛГ МАОУ «СОШ № 4»;
- избрание участников общешкольного родительского комитета школы из числа родителей обучающихся;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ЛГ МАОУ «СОШ № 4» (классе) – классных родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- организация праздничных мероприятий для обучающихся.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников ЛГ МАОУ «СОШ № 4» для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ № 4» (класса).

6.1.2. На родительском собрании председателем является классный руководитель или член администрации школы. Секретарь собрания избирается из числа родителей простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел школы. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) учащихся школы, работникам школы.

