



**Изменения и дополнения № 10 от 16.02.2026
в Коллективный договор на 2021-2024 годы
Лангепасского городского муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4» (ЛГ МАОУ «СОШ №4»)
регистрационный номер 132005 от 07.04.2021 года (далее –Коллективный
договор)**

Стороны, в лице Директора Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» Панферовой Татьяны Александровны, с одной стороны и председателя профсоюзного комитета Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» Фурман Натальи Владимировны, с другой стороны, договорились о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор:

1. Приложение №2 «Положения об установлении системы оплаты труда работников» к Коллективному договору дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8.Порядок назначения и осуществления выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций города Лангепаса, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, общеобразовательные программы среднего общего образования, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета.

8.1. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника муниципальной общеобразовательной организации города Лангепаса, реализующей образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее - общеобразовательная организация), с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации.

8.2. Деятельность по классному руководству относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

8.3. Назначение классных руководителей рекомендуется осуществлять одновременно с распределением учебной нагрузки на новый учебный год, с учетом:

- преемственности осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;
- определения кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах, одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

60.01.126 от 05.03.26
Синица

- возможность отмены дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

8.4. Классное руководство осуществляется руководителями, педагогическими работниками и другими работниками общеобразовательной организации, ведущими учебные занятия в данном классе.

8.5. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (далее - ежемесячное денежное вознаграждение) педагогическому работнику составляет 10 000 рублей в месяц за каждый класс.

На ежемесячное денежное вознаграждение начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент, процентная надбавка) в соответствии со статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и статьями 10, 11 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях".

Средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, направляются, в том числе, на выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

Суммы указанных расходов относятся к расходам на оплату труда в полном размере.

Районный коэффициент, начисляемый на ежемесячное денежное вознаграждение, составляет 1,5.

Процентная надбавка начисляется в размере до 50%, в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.6. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные образовательные программы.

8.7. В случаях отсутствия педагогического работника, осуществляющего классное руководство, по болезни и другим причинам, работодатель (представитель нанимателя) самостоятельно принимает решение о его замещении другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, в пределах фонда оплаты труда.

8.8. В случаях недостаточного количества педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство, на одного педагогического работника с его письменного согласия допускается возложение классного руководства в двух классах.

Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с замещением длительно отсутствующего другого классного руководителя по болезни или другим причинам.

Педагогическому работнику, осуществляющему функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается в установленном размере за каждый класс, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику.

8.9. Ежемесячное денежное вознаграждение:



- является составной частью заработной платы педагогического работника;
- выплачивается педагогическим работникам ежемесячно за 3 рабочих дня до окончания расчетного месяца, за фактически отработанное время;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.10. Ежемесячное денежное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 1 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 N 540

- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;
- при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

8.11. При назначении ежемесячного денежного вознаграждения, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета, коэффициент специфики за работу педагогического работника, связанную с выполнением обязанностей классного руководителя (коэффициент применяется на ставку работы), учитывается в полном размере, предусмотренном Положением об оплате труда общеобразовательной организации.

В случае изменения системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, уменьшение части должностного оклада, установленного за выполнение обязанностей классного руководителя в абсолютных рублях, не допускается.

2. Приложение №4 к Коллективному договору «Форма расчетного листа» изложить в новой редакции согласно Приложения №1 к настоящим изменениям и дополнениям:

3. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

От работодателя

Директор ЛГ МАОУ «СОШ №4»



Т.А. Панферова
2026

От профсоюзного комитета

Председатель
профсоюзного комитета
ЛГ МАОУ «СОШ №4»

Н.В. Фурман
«16» 02 2026

ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК за _____ 20__ г.
ФИО (табельный номер)
Организация: ЛГ МАОУ «СОШ №4»
Подразделение:

К выплате:
Должность:
Оклад (тариф)

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		дни	часы					
Начислено						Удержано		
Классное руководство Федерация						Удержания по заявлению работников		
Фед РК						НДФЛ		
Оплата работы в праздничные и выходные дни без повышенной оплаты						Удержание по исполнительному документу		
Единовременная выплата к отпуску						Негосударственный пенс. фонд (суммой)		
Дополнительный ежегодный отпуск						Профзносы		
Доплата за замещение временно отсутствующего работника						Не государственный ПФ %		
Сев РК						Выплачено		
Оплата по окладу						Выплата аванса		
Часы замены младшие классы						Выплата зарплаты		
Часы замены старших классов						Выплата в межрасчетный период		
Часы курсы по выбору профильного обучения						Погашение задолженности по зарплате		
Оплата по окладу педагогам								
За классное руководство								
Доплата за увеличение объема работ ДО от оклада								
Литература субвенция								
Стимулирующая выплата								
Выплата за качество выполняемой работы ДО								
Выплаты за особые достижения при выполнении услуг(работ)								
Удержание по результатам проверки								
Оклад по дням (по тарифному разряду)								
Оклад по часам (по тарифному разряду)								
Часы старшие классы								
Замена за классное руководство								
За квалификационную категорию								
Реализация учебной программы								
За классное руководство								
За завладание кабинетом								
ШМО								
Проверка тетрадей								
Дни явок								
Доплата от должностного оклада %								
Классное руководство (Субвенция)								
Доплата советнику								
Сов РК								
Сов СН								
Доплата советнику (РК Субвенция)								
Группы продленного дня								
Проверка письменных работ								
Часы внеурочной деятельности								
Часы саен мел. группа								
Часы коррекционной развивающей работы ОБЗ								
За работу в классах с ограниченными возможностями здоровья								
За наставничество								
За наставничество (%)								
Доплата за увеличение объема и временно отсутствующего работника % от суммы								
Оплата по окладу от ставки								
За завел. лагоспециальным пунктом								
Доплата за библиотечный фонд								
Доплата за пр. пер.(суммой)								
Доплата за расширенный объем								
Доплата до среднего уровня								
За работу с обучающимися на дому								
Проверка письменных работ2								
Воен. сборы								
Выплата за особые достижения при выполнении услуг(работ)КФО2								
Выплата компенсации участвующим в проведении ГИА и ЕГЭ								
Доплата по результатам проверки								
Единовременное вознаграждение при выходе на пенсию								
Премия разовая								
Премия к Юбилею								
За особые достижения								
Единовременная выплата к отпуску								
Доплата от должностного оклада %(зам.)								
Дополнительный учебный отпуск(оплачиваемый)								
Дни неоплачиваемые согласно таблице								
Оплата по окладу (по часам)								
Доплата за работу в праздничные и выходные дни								
Доплата за работу в ночное время								
Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)								
Районный коэффициент								
Районный коэффициент литература								
Северная надбавка								
Северная надбавка литература								
Отпуск основной								
Компенсация отпуска (Отпуск основной)								
Компенсация отпуска (Отпуск лицам, работающим в МПКС)								
Отпуск за свой счет								
Отсутствие по болезни (больничный еще не закрыт)								
Отсутствие по невыясненной причине								
Командировка								
Отпуск по беременности и родам								
Льготный проезд для налогообложения								
Больничный за счет работодателя								
Компенсация при увольнении (выходное пособие)								
Отсутствие по болезни								
ДОПЛАТА до МРОТ по дням								
Доплата внебюджет								
Перерасчет за прошлый период суммой								
Справочно						НДФЛ к зачету в счет будущих платежей		
Зачтено излишне удержанного НДФЛ						Льготный проезд для налогообложения		
Совокупный доход для НДФЛ								
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец		

Общий облагаемый доход:
Вычет на детей:

Вычетов социальных:

ПРОШНУРОВАНО И
ПРОНУМЕРОВАНО
3 ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР ЛГ МАОУ
«СОШ №4»
ПАНФЕРОВА Т.А.

