

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников  
в ЛГ МАОУ «СОШ № 4»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</li> <li>- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</li> <li>– Назначение куратора</li> </ul>	Август, 2022	Панферова Т.А., директор	Приняты к исполнению локальные нормативные акты
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– организация разработки персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	Сентябрь, ежегодно	Глухова Л.В., заместитель директора, куратор	Приказы о закреплении наставников, об утверждении персонализированных программ
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Глухова Л.В., заместитель директора, куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу)	Глухова Л.В., заместитель директора, куратор	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками  Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу)  в течение учебного года	Глухова Л.В., заместитель директора, куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки наставляемых педагогов</p>	<p>Ежегодно сентябрь-октябрь</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Глухова Л.В., заместитель директора, куратор</p> <p>Педагоги-наставники, наставляемые педагоги</p> <p>Потеряхина Е.В., Казибекова М.Р., педагоги-психологи</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p> <p>Осуществляется психолого-педагогическая поддержка.</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение методического совета с приглашением педагогов-наставников</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Глухова Л.В., заместитель директора, куратор</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол Методического совета,</p> <p>Отчеты педагогов-наставников. Методические разработки.</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Панчик Л.А., Алексеева Т.Н., Тимофеева Е.В., Кашицына Д.В.</p>	<p>Материалы размещены на сайте</p> <p>ОО (ссылки) и в социальных сетях</p>